

## **Zarządzenie nr 6/2019**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie**

**z dnia 05 lipca 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 4/2019**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie

zarządza co następuje:

### **§ 1**

W zarządzeniu nr 4/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r. „Zasady szczegółowe dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 r.”, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III dodaje się pkt. 2, który otrzymuje brzmienie „Zaświadczenia lekarskie dołączane do wniosków powinny być wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.”
2. W rozdziale III dodaje się pkt. 3, który otrzymuje brzmienie: „W zakresie wniosków z Modułu I Obszaru A Zadanie 2 i 3: nie nakłada się obowiązku złożenia do wniosku zaświadczenia wydanego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. Wymagania dotyczące danego zaświadczenia są określone w przepisach ogólnych i dotyczą wszystkich kandydatów na kierowców.”
3. W rozdziale III dodaje się pkt. 4, który otrzymuje brzmienie: „W zakresie Modułu I Obszaru B: umowy zawarte w ramach programu z 3-letnim okresem karencji wygasają zgodnie z warunkami ich zawarcia. Umowa dofinansowania nie zawiera ze strony Realizatora programu lub PFRON zobowiązania do udzielenia kolejnej pomocy w określonym czasie (po upływie 3 lat). Osoba, która zechce uzyskać pomoc w ramach aktualnej oferty PFRON i obowiązujących zasad programowych, musi spełniać aktualne warunki uczestnictwa w programie, w tym 5-letnią przerwę w uzyskaniu pomocy na ten sam cel w ramach programu.”
4. Rozdział IV otrzymuje nowe brzmienie: „Ustala się następujące terminy przyjmowania wniosków:
  - w zakresie Modułu I – od 13 maja 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.
  - w zakresie Modułu II:
    - semestr letni – od 19 marca 2019 r. do 31 marca 2019 r.
    - semestr zimowy – od 01 października 2019 r. do 10 października 2019 r.”
5. Rozdział V pkt. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Priorytetem w zakresie wniosków Modułu I jest udzielenie wsparcia tym wnioskodawcom, którzy są zatrudnieni – wnioski te otrzymują w bieżącym roku nie mniej niż 40 punktów preferencyjnych

oraz wnioskodawcom, którzy w 2018 lub 2019 r. zostali poszkodowani w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – nie mniej niż 10 punktów preferencyjnych.”

6. Rozdział V pkt. 5 otrzymuje nowe brzmienie: „Jako punkty ujemne (-10 pkt.) w ocenie merytorycznej PCPR ustala sytuację, gdy w Module I Obszar D wnioskodawca, bezrobotny rodzic będący mężem, żoną, partnerem wnioskodawcy może opiekować się dzieckiem oraz gdy wnioskodawca, mąż, żona, partner wnioskodawcy znajduje się na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub opiekuńczym. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie o zatrudnieniu swoim i małżonka/partnera oraz możliwości sprawowania przez niego opieki nad dzieckiem.”
7. Rozdział V pkt. 6 lit. d otrzymuje nowe brzmienie: „Jako minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiający bieżącą realizację wniosków ustala się – 7,5 pkt.”
8. Rozdział VI pkt. 2 lit. b otrzymuje nowe brzmienie: „300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną ważną Kartę Dużej Rodziny.”
9. W rozdziale VI pkt. 2 podaje się lit. h, które otrzymuje brzmienie: „800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.”
10. W rozdziale VI dodaje się pkt. 6, który otrzymuje brzmienie: „Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po przedstawieniu przez wnioskodawcę oryginalnej faktury VAT (lub innego dokumentu finansowego, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe), obejmującej tylko te pozycje/elementy (koszty), które są dofinansowane ze środków PFRON w ramach zawartej umowy dofinansowania.”
11. W rozdziale VI dodaje się pkt. 7, który otrzymuje brzmienie: „Realizator może przyznać niższe dofinansowanie, niż wnioskowana kwota dofinansowania.”
12. W rozdziale VI dodaje się pkt. 8, który otrzymuje brzmienie: „Wkład własny wnioskodawcy w Module I zostaje zwiększony, tj.:
  - 1) Obszar A Zadanie 1 - z minimum 15% do minimum 20%,
  - 2) Obszar A Zadanie 2 – z minimum 25% do minimum 30%
  - 3) Obszar A Zadanie 3 – z minimum 25% do minimum 30%
  - 4) Obszar A Zadanie 4 – z minimum 15% do minimum 20%
  - 5) Obszar B Zadanie 1 – z minimum 10% do minimum 15%
  - 6) Obszar B Zadanie 3 – z minimum 30% do minimum 35%
  - 7) Obszar B Zadanie 4 – z minimum 10% do minimum 15%
  - 8) Obszar B Zadanie 5 – z minimum 10% do minimum 15%
  - 9) Obszar C Zadanie 5 – z minimum 35% do minimum 40%
  - 10) Obszar D – z minimum 15% do minimum 20%.”
13. W rozdziale VI dodaje się pkt. 9, który otrzymuje brzmienie: „W przypadku Modułu I Obszar B Zadanie 1, 3 i 4 ustala się maksymalne kwoty dofinansowania wnioskowanych przedmiotów, które określa załącznik nr 1.”
14. W rozdziale VI dodaje się pkt. 10, który otrzymuje brzmienie: „Do kwot, o których mowa w pkt. 9 należy doliczyć wkład własny, przedstawiony w pkt. 8.”
15. Rozdział VII otrzymuje nowe brzmienie: „Umowa dofinansowania i jej rozliczenie.”
16. Rozdział VII pkt. 2 lit. b otrzymuje nowe brzmienie: „W celu rozliczenia kosztów dojazdu ustala się kwotę w wysokości 1,20 zł/km. Do rozliczenia kosztów wyżywienia

przyjmuje się ryczałt w kwocie 25,00 zł<sup>1</sup> na każdy dzień szkolenia na prawo jazdy, które odbywało się poza miejscem zamieszkania.”

17. Rozdział VII pkt. 2 lit. d otrzymuje nowe brzmienie: „Koszty egzaminów podlegają refundacji na konto wnioskodawcy, na podstawie przedstawionego opłaconego oryginalnego dokumentu finansowego (np. faktura VAT, rachunek).”

18. Rozdział VII pkt. 5 otrzymuje nowe brzmienie: „W zakresie Modułu II:

1) Przekazanie dofinansowania odbędzie się w dwóch transzach:

a) dofinansowanie kosztów opłaty za naukę (czesne) – po podpisaniu umowy,

b) dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia – po udokumentowaniu informacji potwierdzającej pobieranie nauki w semestrze objętym dofinansowaniem (np. o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki.

2) Środki PFRON zostaną przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3) Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych (oryginalna faktura VAT lub inny dokument finansowy) z przyznanego dofinansowania w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

19. W rozdziale VIII dodaje się pkt. 3, który otrzymuje brzmienie: „Realizator wprowadza zabezpieczenie udzielonego dofinansowania:

a) W przypadku, gdy łączna wartość uzyskanego w danym roku dofinansowania/refundacji w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przekracza kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania/refundacji, ustanowionym dla właściwego wykonania umowy przez wnioskodawcę jest stanowiący integralną część umowy weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

b) Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim, winien dodać wyrażenie „z awalem współmałżonka”; współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco.

c) Ewentualne koszty ustanowienia zabezpieczenia udzielonego dofinansowania/refundacji ponosi wnioskodawca.

d) Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania/refundacji, powiększona o odsetki ustawowe oraz koszty dochodzenia roszczeń.”

## § 2

Ujednolicony tekst zasad szczegółowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup> ryczałt przyjęty w oparciu o średnią cenę obiadu w ostródzkich punktach gastronomicznych

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Zarządzenia nr 6/2019 z dnia 05 lipca 2019 r.**  
**zmieniającego zarządzenia nr 4/2019**

LP.	PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA	MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA
1.	laptop	2.500,00 zł
2.	monitor	400,00 zł
3.	jednostka stacjonarna	2.500,00 zł
4.	urządzenie wielofunkcyjne	700,00 zł
5.	skaner	300,00 zł
6.	drukarka	500,00 zł
7.	laminator	200,00 zł
8.	lupa elektroniczna	3.500,00 zł
9.	program antywirusowy	110,00 zł
10.	oprogramowanie biurowe	550,00 zł
11.	telefon/smartfon	2.500,00 zł
12.	głośniki	180,00 zł
13.	napęd optyczny	120,00 zł
14.	dysk zewnętrzny	250,00 zł
15.	klawiatura	60,00 zł
16.	mysz	50,00 zł
17.	słuchawki bezprzewodowe	250,00 zł
18.	oprogramowanie neuroforma	990,00 zł
19.	tablet	800,00 zł
20.	dysk twardy zewnętrzny	170,00 zł
21.	czytnik e-book	500,00 zł
22.	karta graficzna	250,00 zł
23.	komputer MSI CUBI 3 SILENT	2.000,00 zł

W przypadku przedmiotów dofinansowania, które nie zostały wyżej wymienione, kwota była obliczana na podstawie dołączonej do wniosku specyfikacji przedmiotu dofinansowania.