

B5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu

LP.	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	
1.	kopia/skan orzeczenia o niepełnosprawności lub znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	
2.	załącznik nr 1 - oświadczenie o wysokości dochodów	
3.	załącznik nr 2 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON	
4.	załącznik nr 3 - zaświadczenie wydane przez Zakład Pracy	
5.	skan/kserokopia aktu urodzenia dziecka/podopiecznego	
6.	skan/kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym - w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny, jako Wnioskodawca	
7.	specyfikacja przedmiotu dofinansowania	
8.	w przypadku Wnioskodawcy poszkodowanego w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2019 lub 2020 r. - wystawiony dokument przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję)	
9.	załącznik nr 4a - zaświadczenie lekarskie, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada orzeczenie w stopniu znacznym lub umiarkowanym z przyczyn innych niż 03-L	
10.	załącznik nr 4b - zaświadczenie lekarskie, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada orzeczenie w stopniu znacznym z dysfunkcji obu kończyn górnych	
11.	załącznik nr 4c - zaświadczenie lekarskie, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada orzeczenie w stopniu znacznym z przyczyn innych niż 04-O,	
12.	załącznik nr 4d - zaświadczenie lekarskie, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada orzeczenie w stopniu umiarkowanym z przyczyn innych niż 04-O	
13.	załącznik nr 5 - oświadczenie o korzystaniu z usług tłumacza języka migowego	
14.	załącznik nr 6 - oświadczenie o poruszaniu się przy pomocy białej laski	
15.	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy	
16.		

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu oraz dostarczenia załączników uzupełniających.